

LAPORAN MONITORING EVALUASI LAYANAN INFORMASI PUBLIK SEMESTER I



**POLTEKKES KEMENKES KUPANG
KEMENTRIAN KESEHATAN KUPANG**

**JUNI
TAHUN 2021**

A. Pendahuluan

Keberadaan UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik; (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana. Sejalan dengan salah satu tujuan dari UU No. 14 Tahun 2008 adalah meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi dilingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Saat ini pemerintah sebagai pengelola negara terus giat mewujudkan *good governance* melalui keterbukaan informasi. Kementerian dan Lembaga sebagai badan publik diwajibkan melaksanakan undang undang tersebut. Poltekkes Kemenkes Kupang sebagai salah satu unit kerja dibawah Kementrian Kesehatan juga mendapatkan amanah yang sama untuk melaksanakannya.

Poltekkes Kemenkes Kupang selaku Badan Publik, selalu berupaya melakukan transparansi keterbukaan informasi dalam rangka menuju tata kelola pemerintahan yang lebih baik (*good governance*). Pembentukan PPID dan penunjukkan PPID melalui Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Kupang Nomor HK. 02.03/1/2740/2019 Tanggal 1 Juni 2019 tentang penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Pelayanan Publik di Poltekkes Kemenkes Kupang telah berjalan lama sejak 2001 akan tetapi penetapan dan pembenahan manajemen PPID baru dilaksanakan pada awal Tahun 2019.

Berbagai program dilakukan seperti pembentukan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi, penyediaan area pelayanan informasi, penyediaan website, penyiapan perangkat peraturan, berperan aktif dalam pelaksanaan *Open Governance Indonesia* (OGI), serta kegiatan yang mendukung keterbukaan informasi lainnya. Seluruh kegiatan dalam rangka memberi akses informasi kepada publik menjadi salah satu langkah dari rangkaian kegiatan yang akan mewujudkan pengawasan internal dan eksternal organisasi.

Kegiatan layanan informasi publik yang rutin dilaksanakan adalah pelayanan legalisir ijazah dan transkrip nilai, surat keterangan aktif kuliah, surat keterangan alumni, surat keterangan ijin belajar mahasiswa Asing, Surat permintaan MOU, Surat ijin penelitian.

B. Pelayanan Informasi Publik Poltekkes Kemenkes Kupang

1. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka memenuhi hak masyarakat mendapatkan informasi publik, Poltekkes Kemenkes Kupang menyediakan Desk Pelayanan Informasi Publik sebagai layanan publik langsung, yang berada di Gedung Direktorat Jalan Piet A Tallo, Liliba - Kupang. Untuk sarana layanan informasi tidak langsung telah disediakan website pada poltekkes.kupang.ac.id dan kontak center yang terdiri dari (0380) 8800256, email : poltekkes.kupang@yahoo.com. Kebutuhan informasi juga dapat diakses di call center **150400**

Masyarakat yang membutuhkan informasi diterima oleh bagian resepsionis dengan mengisi Buku Tamu, mencatat Nama, Asal Instansi, Nomor Hp, Tujuan Kedatangan dan ingin menghubungi/bertemu dengan

siapa. Setelah mengisi buku registrasi, Tamu akan dipersilahkan ke bagian penanggung jawab sesuai dengan kebutuhan dan maksud kedatangan.

2. Daftar Informasi

Dibawah ini daftar beberapa layanan informasi yang kami sediakan, dan juga dapat diakses setiap harinya. Sebagian besar layanan informasi berada di Subag ADAK dan Pj pembuat informasi adalah Staf Adak, dengan waktu pengambilan informasi tidak lebih dari 2 -3 hari kecuali MOU/kerjasama.

Jenis Permohonan Informasi	Ringkasan Informasi	Subag/Bag	PJ Pembuat Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Retensi Arsip
Layanan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Permohonan informasi mengenai informasi pendaftaran (syarat, berkas yang diperlukan, pembayaran, waktu ujian)	KAK	Staf KAK	Ruangan Resepsionist	Tidak ada Arsip
Legalisasi Ijazah dan Transkrip	Permohonan Legalisir Ijazah dibutuhkan oleh alumni, baik yang sedang mencari pekerjaan ataupun sudah bekerja. Bagi Alumni yang sudah bekerja, legalisir ijazah dan transkrip Nilai dibutuhkan untuk dokumen kenaikan pangkat.	AA	Staf AA	Ruangan AA, waktu pengambilan hasil legalisir ± 3 hari kerja	Tidak ada Arsip
Layanan Surat Keterangan Aktif	Permohonan Aktif Kuliah biasanya	AA	Staf AA	Ruangan AA, waktu	1 tahun

Kuliah	dibutuhkan oleh Mahasiswa yang mengurus beasiswa dari PEMDA atau dari instansi lain. Beberapa orang tua yang mengurus berkas kepegawaian juga meminta surat aktif kuliah dari anak mereka.			pengambilan surat keterangan \pm 2 hari kerja	
Layanan Verifikasi Ijasah	Permohonan verifikasi ijazah alumni biasanya diminta dari rumah sakit yang akan mengadakan akreditasi RS. Beberapa instansi, klinik swasta, puskesmas juga mengajukan permohonan verifikasi alumni yang bekerja.	AA	Staf AA	Ruangan AA, waktu pengambilan Surat verifikasi \pm 2 hari kerja	1 tahun
Surat Keterangan Alumni	Permintaan Surat Keterangan Alumni dibutuhkan oleh alumni yang wisuda sebelum Oktober tahun 2012. Data mereka tidak terdaftar pada PDPT (pangkalan data Perguruan Tinggi), dan untuk kebutuhan pendaftaran Program Nusantara Sehat	AA	Staf AA	Ruangan AA, waktu pengambilan Surat verifikasi \pm 1 hari kerja	1 tahun

	diperlukan informasi tersebut.				
Layanan Peminjaman Sarana Prasarana (Bis, Aula Kegiatan)	Pengajuan Peminjaman Aula dan Sarana Transportasi dimasukkan oleh beberapa instansi luar yang membutuhkan bantuan dan tidak dipungut biaya sewa selain membiayai bahan bakar bensin/solar.	Unit Perengkapan	Unit	Ruangan Arsiparis/Persuratan selama 2 hari kerja	1 tahun
Layanan Permintaan Beasiswa	Pengajuan Beasiswa di ajukan oleh mahasiswa dari keluarga tidak mampu dan mahasiswa berprestasi.	KAK	Staf KAK	Ruangan KAK selama 5 hari kerja	1 tahun
Layanan Permohonan Ijin Penelitian	Surat Permohonan Ijin Penelitian diajukan oleh mahasiswa maupun dosen yang melaksanakan penelitian dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir dan penelitian Dosen.	UPP M	Staf UPPM	Ruangan Administrasi/Persuratan	1 tahun
Layanan Permohonan Ijin Pengabdian Masyarakat	Surat Permohonan Ijin Pengabdian Masyarakat diajukan oleh mahasiswa maupun dosen yang melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.	UPP M	Staf UPPM	Ruangan Administrasi/Persuratan	1 tahun

Layanan Permintaan MOU	Permintaan MOU berasal dari Dinas, Kabupaten yang telah menjalin kerjasama dengan Poltekkes Kemenkes Kupang. Bentuk kerja sama berupa Layanan Pendidikan jarak Jauh, kerjasama kegiatan penelitian maupun pengabdian masyarakat, kerjasama praktek kerja lapangan mahasiswa.	KAK	Staf Kemahasiswaan	Ruangan Kasubag Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama. Proses Penyelesaian MOU sekitar \pm 2 minggu	Tergantung lamanya kerjasama (3-5 thn)
Layanan Surat Keterangan Alumni Layanan Surat Ijin Belajar Mahasiswa Asing	Surat Keterangan ini dikeluarkan oleh DIKTI dan pengajuannya lewat Poltekkes Kemenkes Kupang, Surat ini diperlukan oleh mahasiswa Asing dalam rangka pengurusan KITAS (Keterangan Ijin Terbatas) dari Dirjen Imigrasi	ADA K	Staf Adak	Ruangan ADAK, waktu pengambilan Surat Keterangan \pm 3 hari kerja	1 tahun

Keterangan :

KAK : Kasubag Kemahasiswaan Alumni dan Kerjasama

AA : Kasubag Administrasi Akademik

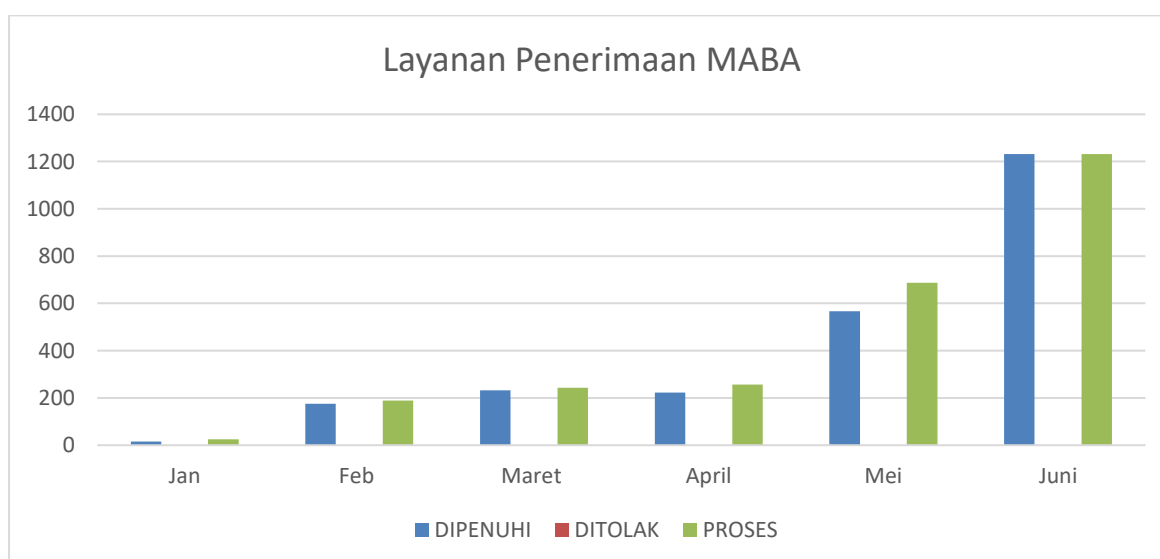
KKU : Kasubag Kepegawaian Keuangan dan Umum

3. Hasil Rekapitulasi Layanan Informasi Publik

1. Layanan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Layanan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Jan	15	15	-	-	1 hari
	Feb	175	175	-	-	1 hari
	Maret	232	232	-	-	1 hari
	April	223	223	-	-	1 hari
	Mei	567	567	-	-	1 hari
	Juni	1232	1232	-	-	1 hari
	Total	2633	2633	0	0	

Layanan Penerimaan Mahasiswa Baru diberikan pada semua calon mahasiswa, orang tua/wali yang membutuhkan informasi. Kebutuhan informasi dibutuhkan dari awal Januari hingga masa Ujian test tertulis dilaksanakan. Pada Semester I Tahun 2021 jumlah peminta informasi 2633, jumlah yang dilayani adalah 2633. Grafik Layanan dari Bulan Januari hingga Juni 2021 ditunjukkan pada grafik dibawah ini:

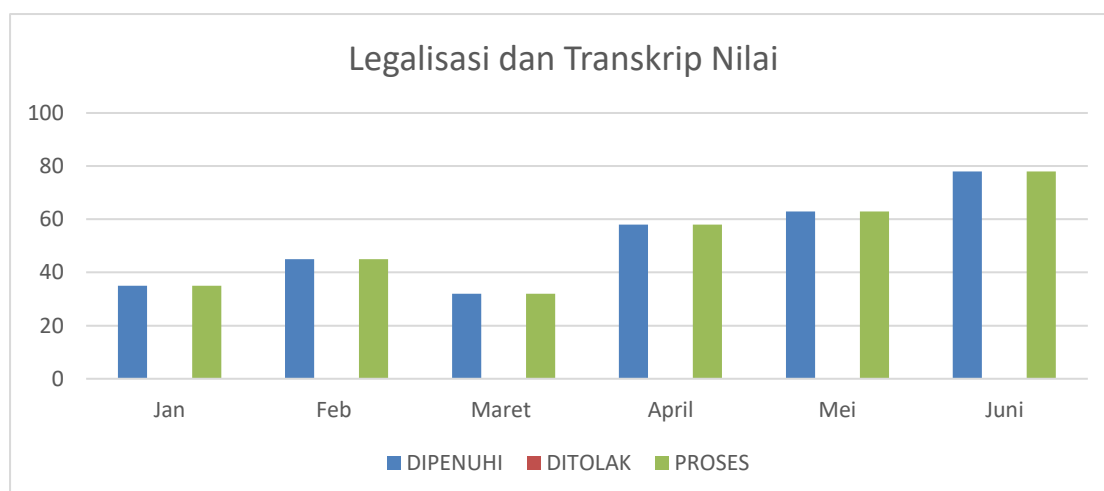


2. Layanan Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai	Jan	35	35	-	-	1 hari
	Feb	45	45	-	-	1 hari
	Maret	32	32	-	-	1 hari
	April	58	58	-	-	1 hari
	Mei	63	63	-	-	1 hari
	Juni	78	78	-	-	1 hari
	Total	737	737	0	0	

Layanan Legalisasi ijazah dan Transkripsi Nilai adalah layanan yang paling tinggi pada Poltekkes Kemenkes Kupang. Wisudawan baru, alumni yang membutuhkan legalisir untuk keperluan melamar pekerjaan, melanjutkan studi, mendaftar pada test CPNS, dsb.

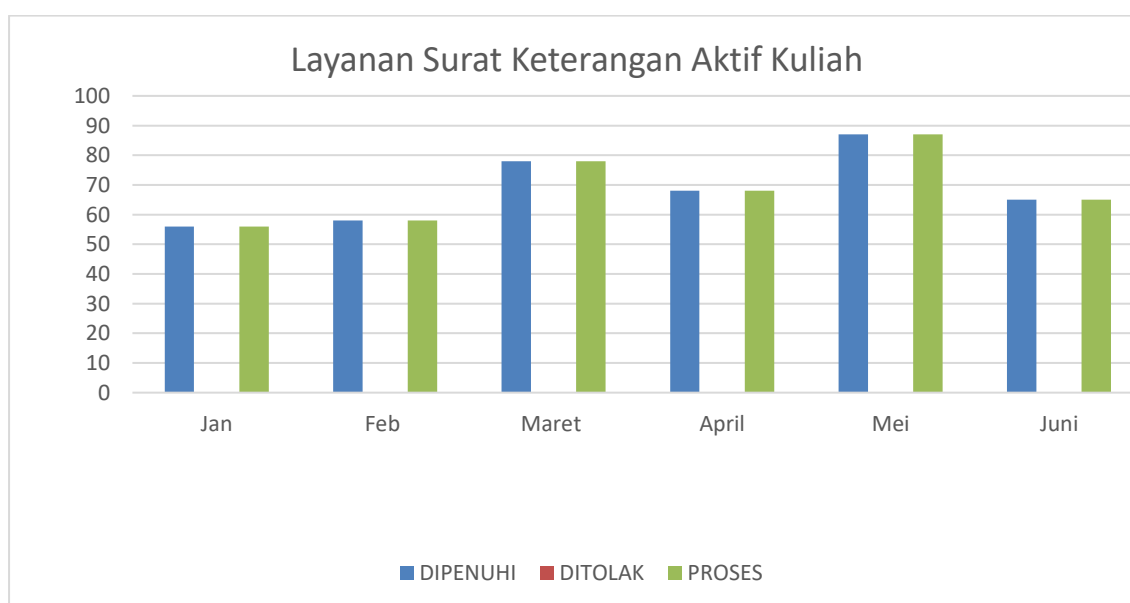
Dibawah ini di gambarkan Grafik permintaan legalisasi ijazah dari Bulan Januari hingga Juni 2021.



3. Layanan Surat Keterangan Aktif Kuliah

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Layanan Surat Keterangan Aktif Kuliah	Jan	56	56	-	-	1 hari
	Feb	58	58	-	-	1 hari
	Maret	78	78	-	-	1 hari
	April	68	68	-	-	1 hari
	Mei	87	87	-	-	1 hari
	Juni	65	65	-	-	1 hari
	Total	412	412	0	0	

Layanan Surat Keterangan Aktif Kuliah diajukan oleh mahasiswa aktif yang membutuhkan untuk keperluan pengajuan beasiswa, surat keterangan di kantor orangtua, dsb. Pengajuan hanya membutuhkan waktu 1 hari sekaligus penyelesaian dokumen. Dibawah ini adalah, grafik yang menunjukkan pengajuan dari bulan Juni 2021.

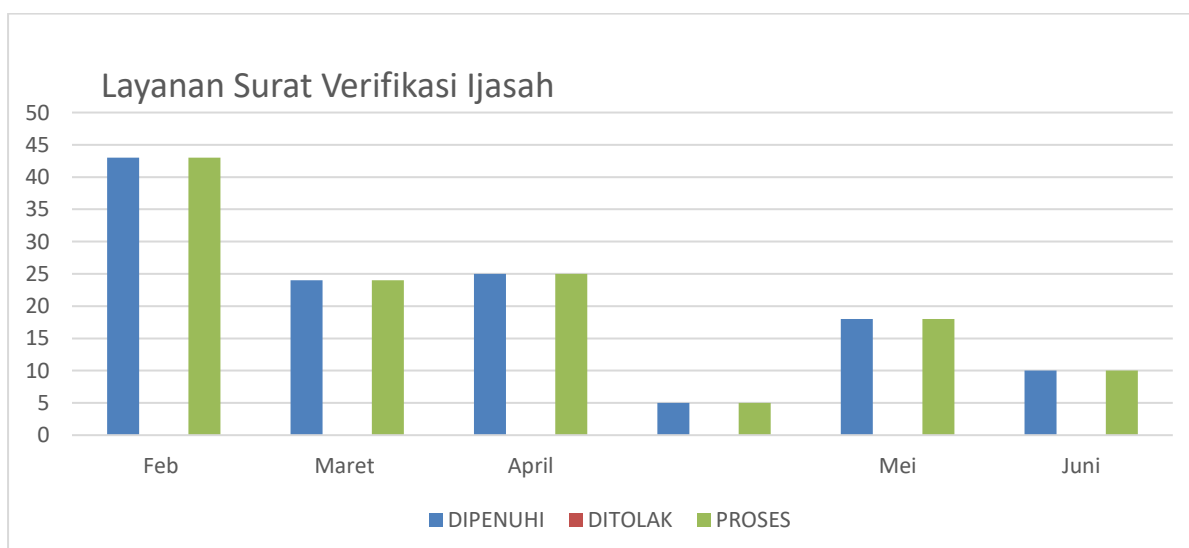


4. Layanan Surat Verifikasi Ijazah

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Layanan Verifikasi Ijazah	Jan	43	43	-	-	2 hari
	Feb	24	24	-	-	2 hari
	Maret	25	25	-	-	2 hari
	April	5	5	-	-	2 hari
	Mei	18	18	-	-	2 hari
	Juni	10	10	-	-	2 hari
	Total	125	125	0	0	

Layanan Verifikasi Ijazah diajukan oleh rumah sakit, swasta, klinik yang akan mengajukan akreditasi. Nama alumni yang bekerja diajukan dan meminta verifikasi keaslian ijazah. Proses verifikasi membutuhkan waktu 2 hari kerja dan dikirimkan kembali ke pihak yang meminta.

Dibawah ini digambarkan permintaan hingga Juni 2021.

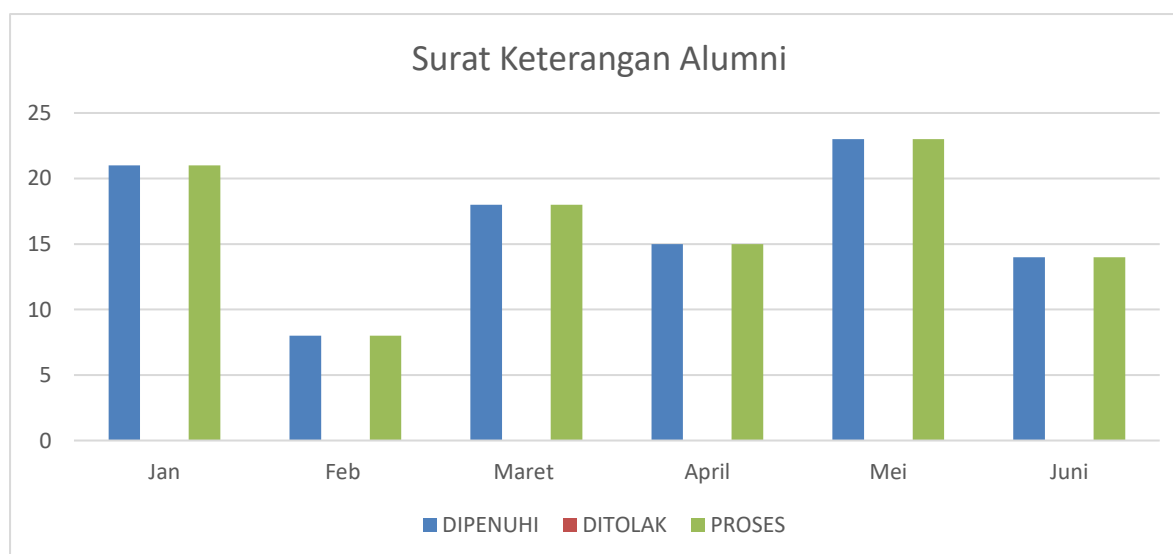


5. Layanan Surat Keterangan Alumni

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Surat Keterangan Alumni	Jan	21	21	-	-	2 hari
	Feb	8	8	-	-	2 hari
	Maret	18	18	-	-	2 hari
	April	15	15	-	-	2 hari
	Mei	23	23	-	-	2 hari
	Juni	14	14	-	-	2 hari
	Total	99	99	0	0	

Layanan ini diajukan oleh alumni yang tamat dibawah Tahun 2012, dimana belum ada data dalam aplikasi PD Dikti. Surat keterangan ini diperlukan untuk menunjukkan identitas mereka sebagai lulusan yang terdaftar pada Poltekkes Kemenkes Kupang. Surat Keterangan ini di lampirkan pada pendaftaran test CPNS dan pada pendaftaran Nusantara Sehat.

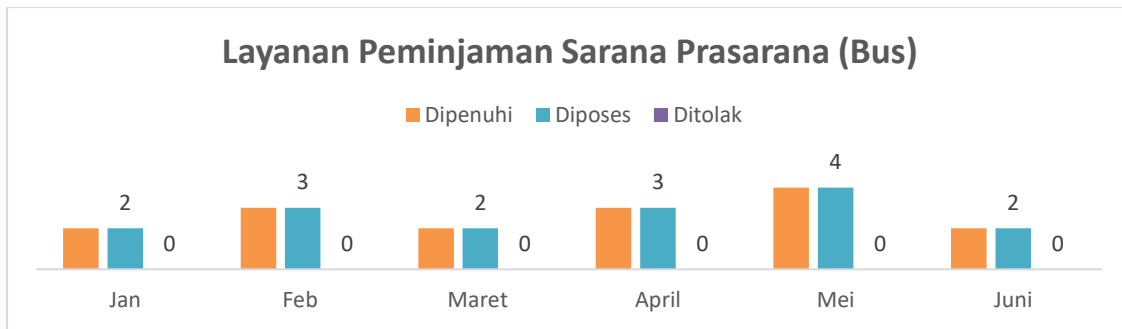
Dibawah ini adalah grafik yang menunjukkan jumlah pemohon pada Bulan Januari hingga Juni 2021.



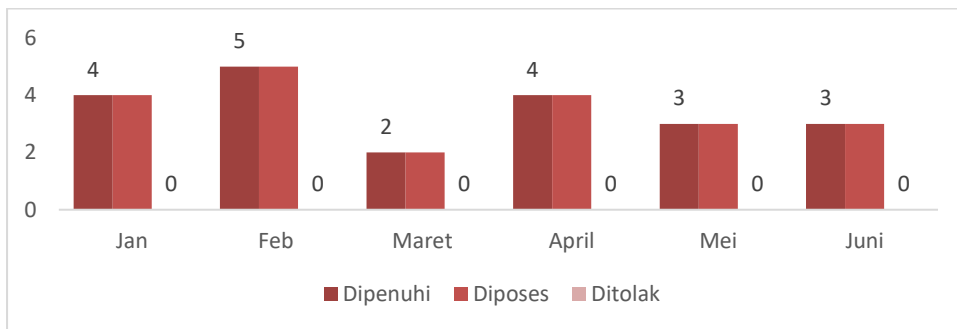
6. Layanan Peminjaman Sarana Prasarana (Bus) dan Peminjaman Aula Kegiatan

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Layanan Peminjaman Sarana Prasarana (Bus)	Jan	3	3	-	3	2 hari
	Feb	3	3	-	3	2 hari
	Maret	4	4	-	4	2 hari
	April	2	2	-	2	2 hari
	Mei	3	3	-	3	2 hari
	Juni	1	1	-	1	2 hari
	Total	16	16	1		
Layanan Peminjaman Sarana Prasarana (Aula Kegiatan)	Jan	4	4	-	4	2 hari
	Feb	6	6	-	6	2 hari
	Maret	3	3	-	3	2 hari
	April	4	4	-	4	2 hari
	Mei	0	0	-	0	2 hari
	Juni	0	4	-	4	2 hari
	Total	17	17	0	0	

Layanan permintaan Peminjaman Sarana dan Prasarana (Transportasi) diajukan dari Internal oleh Jurusan, mahasiswa , dosen dan staf. Untuk keperluan pelaksanaan PBM ataupun pelaksanaan Penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain itu dari eksternal (pihak luar) juga mengajuakn permintaan untuk peminjaman bis. Tidak dikenakan biaya sewa, akan tetapi pihak yang meminjam menanggung bahan bakar bensin dan solar.



Layanan Peminjaman Aula, diajukan oleh pihak luar (organisasi Profesi, Kantor Kecamatan, kelurahan dan instansi lain swasta yang membutuhkan bantuan. Tidak dikenakan biaya sewa akan tetapi pihak peminjam di harapkan menjaga kebersihan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan.

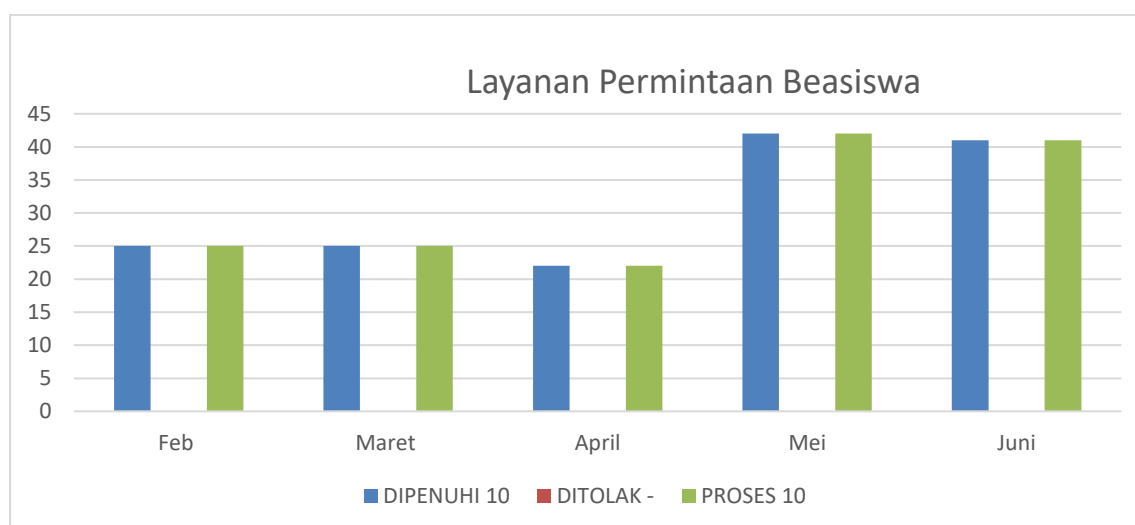


7. Layanan Permintaan Beasiswa

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Layanan Permintaan Beasiswa	Jan	10	10	-	-	2 minggu
	Feb	25	25	-	-	2 minggu
	Maret	25	25	-	-	2 minggu
	April	22	22	-	-	2 minggu
	Mei	42	42	-	-	2 minggu
	Juni	41	41	-	-	2 minggu
	Total	165	165	0	0	

Layanan Permintaan Beasiswa diajukan oleh mahasiswa dari keluarga yang tidak mampu dan oleh mahasiswa berprestasi. Pemberian beasiswa di dasarkan pada rekomendasi dosen PA dan pertimbangan ketua Jurusan/prodi. Pemberian beasiswa dilaksanakan dua kali dalam satu tahun yakni pada semester Ganjil dan genap. Jumlah mahasiswa penerima beasiswa adalah 10 persen dari total mahasiswa secara keseluruhan.

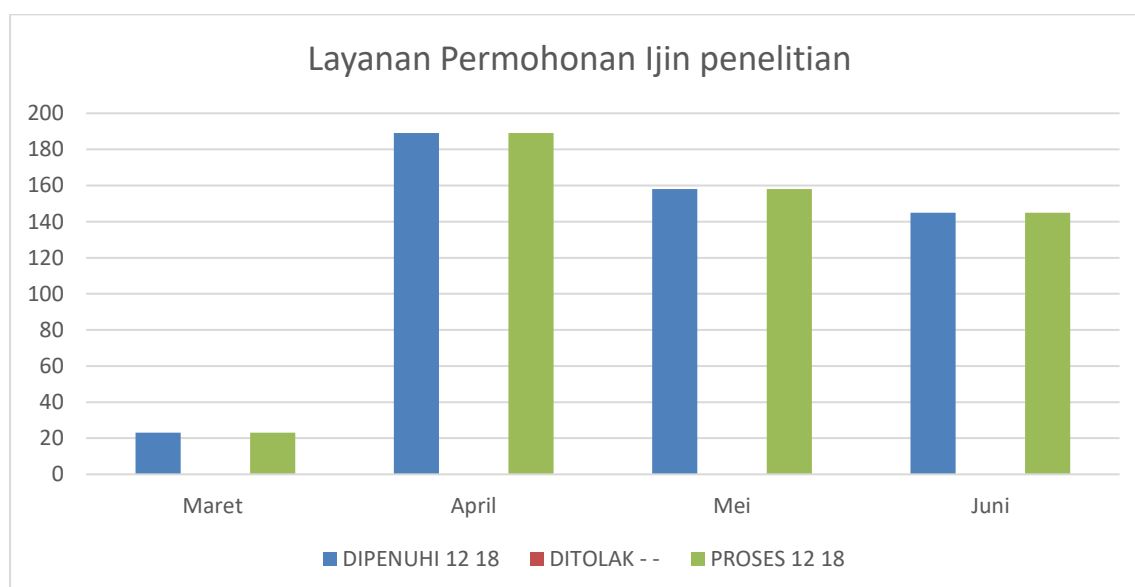
Dibawah ini adalah grafik pengajuan beasiswa dari bulan Januari hingga Juni 2021.



8. Layanan Permohonan Ijin Penelitian

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Layanan Permohonan Ijin Penelitian	Jan	12	12	-	12	1 hari
	Feb	18	18	-	18	1 hari
	Maret	23	23	-	23	1 hari
	April	189	189	-	189	1 hari
	Mei	158	158	-	158	1 hari
	Juni	145	145	-	145	1 hari
	Total	545	545	0	545	

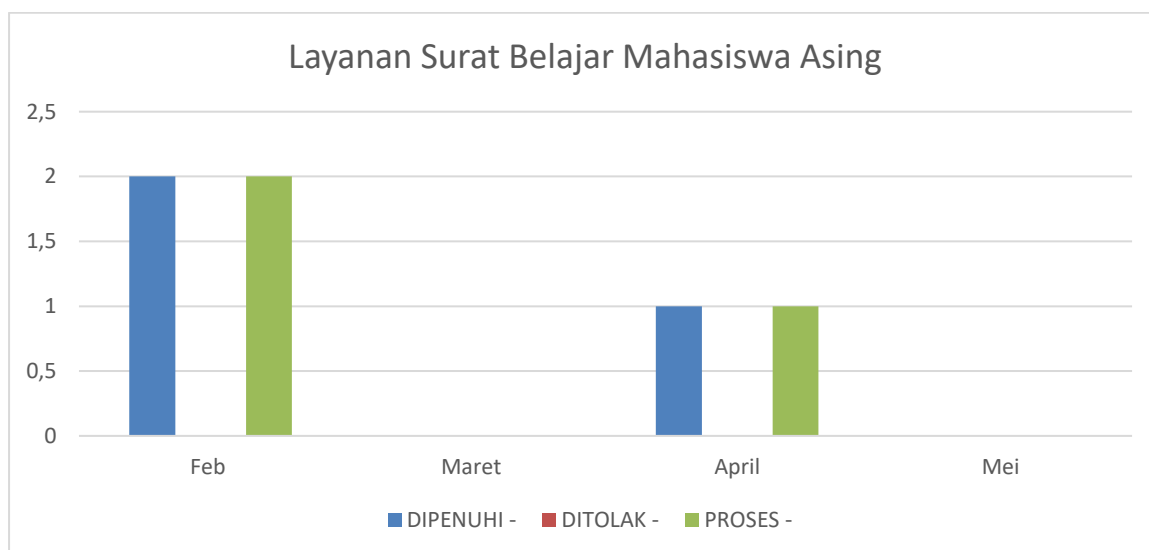
Layanan Permohonan Ijin penelitian diajukan oleh dosen maupun mahasiswa yang akan mengajukan penelitian di instansi luar. Proses persuratan lewat Direktorat sehingga surat tidak dapat dikeluarkan oleh Jurusan/Prodi. Grafik dibawah ini menunjukkan jumlah permintaan layanan permohonan ijin penelitian.



9. Layanan Surat Ijin Belajar Mahasiswa Asing

JENIS LAYANAN	TAHUN 2021		STATUS			WAKTU PEMENUHAN
	BLN	JML	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	
Layanan Surat Ijin Belajar Mahasiswa Asing	Jan	-	-	-	-	2 hari
	Feb	2	2	-	-	2 hari
	Maret	-	-	-	-	2 hari
	April	1	1	-	-	2 hari
	Mei	-	-	-	-	2 hari
	Juni	-	-	-	-	2 hari
	Total	3	3	0	0	

Layanan surat ijin belajar Mahasiswa Asing di ajukan oleh mahasiswa asing asal Timor Leste yang menempuh studi di Poltekkes Kemenkes Kupang. Surat Keterangan ini diperlukan untuk perpanjangan ijin tinggal di Indonesia.



C. CAPAIAN KINERJA PPID SEM I TAHUN 2021

1. CAPAIAN KINERJA

- a. Update Informasi dan Data pada layer web utama PPID Poltekkes Kemenkes Kupang telah dilaksanakan

D. KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

No	Masalah/Kendala	Rekomendasi	RTL atas Rekomendasi
1	Update data di website PPID masih mengalami keterlambatan	Menugaskan kepada Staf IT untuk rutin mengumpulkan data dari setiap unit. Pembaharuan data akan dikerjakan per 6 bulan.	Ka Unit sistem Informasi akan terus melakukan Monev terhadap pembajaruan data PPID.
2	Website PPID masih terpisah dari website utama URL poltekkeskupang.ac.id	Pengembangan website utama akan dikerjakan dalam bulan Oktober 2021	Desain Website utama akan disusun oleh Ka Unit IT bersama tim (staf IT) akan dilaporkan dalam September 2021
3	Dibutuhkan pengembangan sistem informasi untuk verifikasi ijazah asli dengan layanan pengurusan legalisir ijazah/transkrip nilai	Pengembangan inovasi akan di desain oleh Staf IT dan Ka unit Sistem Informasi	Desain pengembangan akan dilaporkan kepada Wadir I

E. PENUTUP

Demikianlah laporan monitoring evaluasi layanan informasi Semester I Juni Tahun 2021 ini kami susun. Semoga dapat bermanfaat, dalam penyusunan kami masih memiliki kekurangan dalam cara penyampaian. Sehingga pada kesempatan ini juga kami menghaturkan terima kasih yang tak terhingga.



Mengetahui

DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES KUPANG

DR. R.H. KRISTINA, SKM, M.KES
NIP. 196310271986032001